

2024年2月15日  
中野区社会福祉協議会

**社会福祉法人 中野区社会福祉協議会**  
**非常勤職員募集要項**  
**(ファミリー・サポート事業担当)**

1. 採用人数 1名
2. 業務内容  
中野区社会福祉協議会の実施する地域福祉推進事業（ファミリー・サポート事業）に関わる事業の事務及び相談支援業務。
3. 勤務内容
  - (1) 勤務日：原則として月13日勤務 [月曜～土曜：第3月曜日除く]
  - (2) 勤務時間：原則として午前8時30分～午後6時のうち、5時間勤務（休憩時間1時間別）
4. 採用条件
  - (1) 社会福祉士、精神保健福祉士、保育士のいずれかの資格取得者を優先します。  
※業務により資格取得者が採用条件となります。
  - (2) パソコン操作（Word、Excel等）が可能な方
  - (3) 地域福祉に熱意のある方
5. 雇用期間、条件
  - (1) 期間：2024年4月1日～2025年3月31日  
ただし勤務開始日は相談に応じます。
  - (2) 時給：1,495円（月：97,175円）
  - (3) 通勤手当（実費支給）
  - (4) 有給休暇制度有り
  - (5) 雇用継続：希望があれば成績により更新可
6. 勤務地  
中野区中野5-68-7 スマイルなかの4階（JR中野駅徒歩7分）  
社会福祉法人 中野区社会福祉協議会

## 7. 応募方法

- (1) 履歴書（写真付で必ず自筆）
- (2) 小論文（800字以内で必ず自筆）

テーマ「志望の動機について」

- (3) 84円切手を貼った返信用封筒

以上(1)～(3)を郵送のこと。なお、応募された履歴書等は採用、不採用に関係なくお返ししません。また、履歴書、小論文とも自筆以外は受付いたしません。

## 8. 選考方法

書類審査および面接

面接日は別途ご連絡いたします。

## 9. 募集期間

随時募集。採用決定次第締め切りますのでお早めにご応募ください。

## 10. 問い合わせ

〒164-0001 中野区中野5-68-7 スマイルなかの4階

社会福祉法人 中野区社会福祉協議会

経営管理課 秋元健策、小山奈美

電話) 5380-0751 FAX) 5380-0750

※問い合わせについては、平日（月～金曜日）で祝日、第3月曜日を除く9時から17時までの間でご連絡ください。