中野ボランティアセンター行　メール：vc@nakanoshakyo.com /FAX　０３－５３８０－６０２７

**施設・団体用ボランティア募集依頼用紙**　　記入日（　　　　年　　　月　　　日）

＊中野社協ホームページにボランティア募集を掲載される場合は、お手数ですが、下記の二次元バーコードをスマートフォン等で読み込むか、URLにアクセスし、フォームよりご依頼ください。

裏面あり→

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 施設・団体名 |  | 申込者 |  |  |
| 施設・グループの紹介※団体の活動について簡潔に記入してください。 |  | 【施設種別】（入居・通所）【利用者平均/日】●名 |
| ボランティアの活動内容（具体的に） |  | 【頻度】（単発・継続） |
| 活動日時・集合時間 | 活動日時　　　　年　　　月　　　日（　）：　　～　　　　:集合時間　　　：　　（※活動日時と同じ場合は記載不要） | 【備考】活動希望者の都合に合わせて日程調整が可能（はい・いいえ） |
| 集合場所・活動場所 | 集合場所 | 【駐車・駐輪スペース】（あり・なし） |
| 活動場所（※集合場所と同じ場合は記載不要） |
| 顔合わせの候補日（活動前の打合せ） | （[ ] 有　・　[ ] 無）日時：　　　月　　　　日（　　）　　 | ボランティア保険への加入 | 必要[ ] 不要[ ]  |
| 実費の支給（上限●●円） | [ ] あり　【 交通費 ・ 昼食代 ・ その他（　　　　　　　　　　　　　　）】[ ] なし |
| 対象および募集人数 |  人（条件[ ] 無 ・ [ ] 有 ＝　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）※性別や年齢、近隣在住、などの条件がある場合は記載してください。 |
| 募集締切り | 　　　年　　　月　　　日（　　　）　　／　　指定なし |
| 連絡方法（□にチェックを入れてください。） | [ ] 申込みがあった時点で、依頼者へボランティアセンターから随時連絡する。[ ] 期限または募集人数に達したら、依頼者へボランティアセンターから連絡する。 |
| [ ] 活動の詳細は施設・団体の担当者からボランティアへ連絡する。[ ] 活動の詳細はボランティアセンターからボランティアへ連絡する。 |
| 連絡先 | 施設または団体名 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 住所 |  |
| 電話 |  | Fax |  |
| メールアドレス |  |
| ホームページ |  |

URL　　　　https://forms.gle/dZPjne42tvXaXaPg8

**ボランティア募集依頼の前に…
（中野ボランティアセンターの考え方）**

1. 中野ボランティアセンターでは、「自発的意思に基づく、無償の活動」をボランティアと定義しています（活動に関わる実費の交通費や昼食代は、原則として、依頼者負担とし、無償ボランティアの定義の範疇とします）。
2. 「ボランティア」は、活動者自身がやりがいを持ち、専門的な技術を要さない方でもできる活動に関わります（施設・団体の職員不在での活動や金銭授受等の労働は行いません）。
3. 「ボランティア募集依頼」において、活動希望者と依頼者は対等な関係です。活動成立までに、気になることがあれば、いつでもお問い合わせください。（※初回活動以降は双方同意の元であれば、活動日の調整など直接やり取りが可能です）。
4. 登録ボランティア制度は「活動者の紹介」を確約するものではありません。

☆本制度と併用して、本会HPに、「ボランティア募集」や「イベント」情報を掲載して周知することもできます（１記事につき、最大３ヶ月）。

HPへの掲載依頼フォームはこちら→

**募集依頼書の送付前に…（お願い）**

①「ボランティア募集」には、活動希望日から１ヶ月程度の余裕をみて、
書類送付をしてください。【「ボランティア相談の流れ（依頼者用）」を参照】

②活動内容が不明瞭だと、関心のある方に情報が届きにくくなります。

できるだけ、活動の状況がイメージしやすい記載をお願いします。

※適切な表現が難しい場合は、「相談希望」と書いてください。

例）音楽披露（△）→ピアノで伴奏しながら、利用者と共に歌を歌ってほしい（〇）