

平成30年2月26日  
中野区社会福祉協議会

## 社会福祉法人 中野区社会福祉協議会 非常勤職員募集要項

1. 採用人数 1名
2. 業務内容（※担当業務は次のうちのいずれか）  
中野区社会福祉協議会の実施する地域福祉推進事業（生活福祉資金貸付事業、受験生チャレンジ貸付事業、ボランティアセンター、有償家事援助サービス供給事業ヘルパー、成年後見制度に係る事業、生活困窮者自立支援事業学習支援、ファミリー・サポート事業等）に関わる相談支援業務。訪問業務有り。
3. 勤務内容
  - (1) 勤務日：原則として月17日勤務〔月曜～土曜：第3月曜日除く〕
  - (2) 勤務時間：原則として午前8時30分～午後6時のうち、7時間勤務（休憩時間1時間別）
4. 採用条件（共通）  
次の要件を全て満たしていること。
  - (1) 社会福祉士、精神保健福祉士、介護福祉士、介護支援専門員のいずれかの資格取得者（ただし、社会福祉士・精神保健福祉士については今年度受験した取得予定者でも可）
  - (2) パソコン操作（word、excel等）が可能な方
  - (3) 地域福祉に熱意のある方
5. 雇用期間、条件
  - (1) 期間：平成30年4月1日～平成31年3月31日 ※更新可（成績による）
  - (2) 時給：1,380円
  - (3) 通勤手当有り（実費支給：限度額有）
  - (4) 社会保険加入、福利厚生有り
  - (5) 有給休暇制度有り
  - (6) 雇用継続：希望があれば成績により更新可
6. 勤務地  
中野区中野5-68-7 スマイルなかの3階、4階（JR中野駅徒歩7分）  
社会福祉法人 中野区社会福祉協議会

## 7. 応募方法

(1) 履歴書（写真付で必ず自筆）

(2) 小論文（800字以内で必ず自筆）

テーマ「私の考える社会福祉協議会のこれからの役割と取り組み」

(3) 82円切手を貼った返信用封筒 （長3の大きさ）※A4用紙三つ折りで入る大きさ  
以上(1)～(3)を郵送のこと。なお、応募された履歴書等は採用、不採用に関係なくお返ししません。また、履歴書、小論文とも自筆以外は受付いたしません。

## 8. 選考方法

(1) 書類審査

申込書類の不備、資格要件の不備等も含め書類選考を実施する。

(2) 面接選考

書類選考後、合格者と随時面接を行います。

## 9. 募集期間

3月16日（金）まで。ただし、採用定員に達した場合は事前に締め切らせていただく場合がありますので、ご了承ください。

## 10. 問い合わせ

〒164-0001 中野区中野5-68-7 スマイルなかの4階

社会福祉法人 中野区社会福祉協議会

経営管理課 秋元健策、小山奈美

電話) 5380-0751 FAX) 5380-0750

Mail : [soumu@nakanoshakyo.com](mailto:soumu@nakanoshakyo.com)