

## 中野区社会福祉協議会非常勤職員（産休代替）募集要項

### 1. 採用人数

1名

### 2. 勤務内容

勤務日：原則として月17日勤務〔月曜～土曜〕

勤務時間：原則として午前8時30分～午後6時の間の7時間（休憩時間1時間別）

### 3. 業務内容

中野区ファミリー・サポート業務

子育て中の家庭のお子さんの保育園の迎え、一時保育を支援する会員組織の事業です。

- （1）協力会員、利用会員の入会手続き、説明会の企画・実施
- （2）利用会員と協力会員のコーディネート、相談支援
- （3）研修会、交流会等の事業の企画・実施
- （4）その他社会福祉協議会が実施する事業の補助

### 4. 採用条件

- （1）地域福祉に熱意を有する者で年齢65歳までの方
- （2）パソコン操作（ワード、エクセル）が可能な方
- （3）社会福祉士、精神保健福祉士、介護支援専門員、保育士のいずれかの有資格者
- （4）自転車で訪問相談・支援等ができる方

### 5. 雇用条件

- （1）時給1,380円
- （2）通勤手当 実費（上限あり）
- （3）社会保険加入、福利厚生有り
- （4）有給休暇制度有り

### 6. 勤務地

中野区中野5-68-7 スマイルなかの内（JR中野駅徒歩7分）

社会福祉法人中野区社会福祉協議会

## 7. 雇用期間

平成24年4月1日～平成25年3月31日  
(産休代替のため、基本的に更新はありません)

## 8. 採用・選考方法試験

- (1) 1次試験：書類選考
- (2) 2次試験：面接

## 9. 応募方法

### (1) 1次試験提出書類

①履歴書(写真付で必ず自筆)

必ず履歴書の右上に「中野区ファミリー・サポート事業」を赤字で記入のこと。

②小論文(800字以内で必ず自筆) テーマ「志望の動機」

③資格証明書の写し

④80円切手を貼った返信用封筒

以上①～④を持参又は郵送のこと。なお、応募された履歴書等は採用、不採用に関係なく提出書類はお返ししません。また、履歴書、小論文とも自筆以外は受付いたしません。

### (2) 2次試験

1次試験合格者には、2次試験となる面接の日程等を通知します。

## 10. 応募期間

平成24年2月17日(金)まで

月曜から土曜日の午前9時から午後5時までに持参又は、郵送の場合は必着のこと。

## 11. 問合せ

〒164-0001 中野区中野5-68-7 スマイルなかの4階

社会福祉法人中野区社会福祉協議会 経営管理課 担当：秋元健策、丸山建一郎

電話5380-0751、ファックス5380-0750